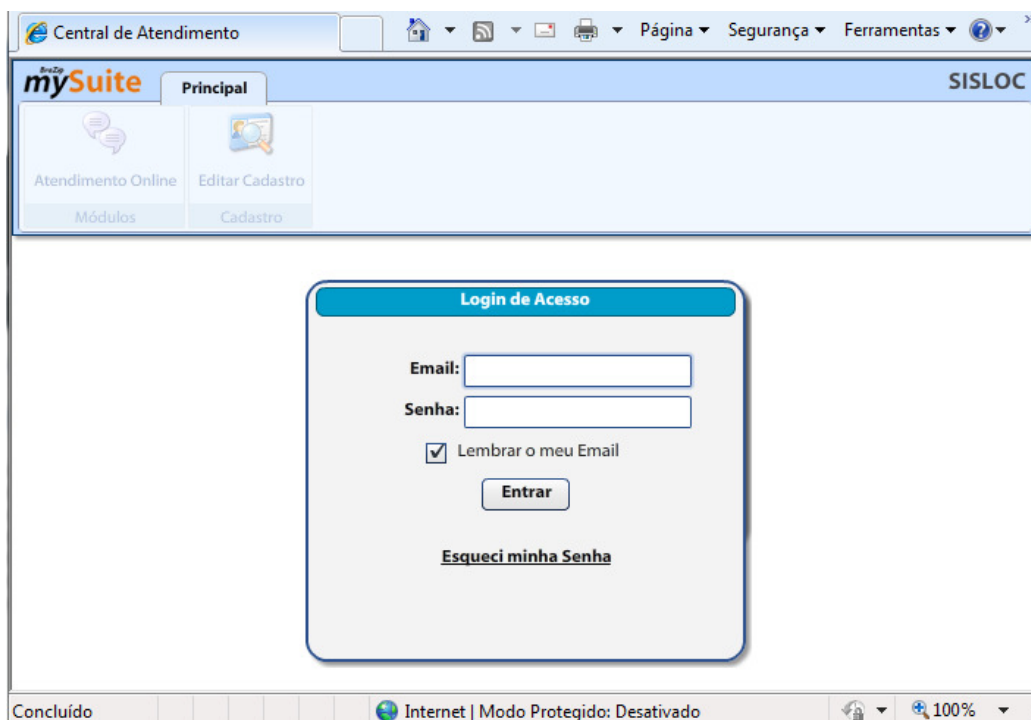


## Como solicitar um Atendimento Online

### Cliente solicitando um atendimento:

Para o cliente solicitar um atendimento:

- Clicar na imagem de "Online" disponível no site SISLOC;
- Será aberta uma janela para ele informar: nome e email;
- Assim que clicar no botão "Entrar", o operador do suporte será notificado que existe um cliente aguardando atendimento.



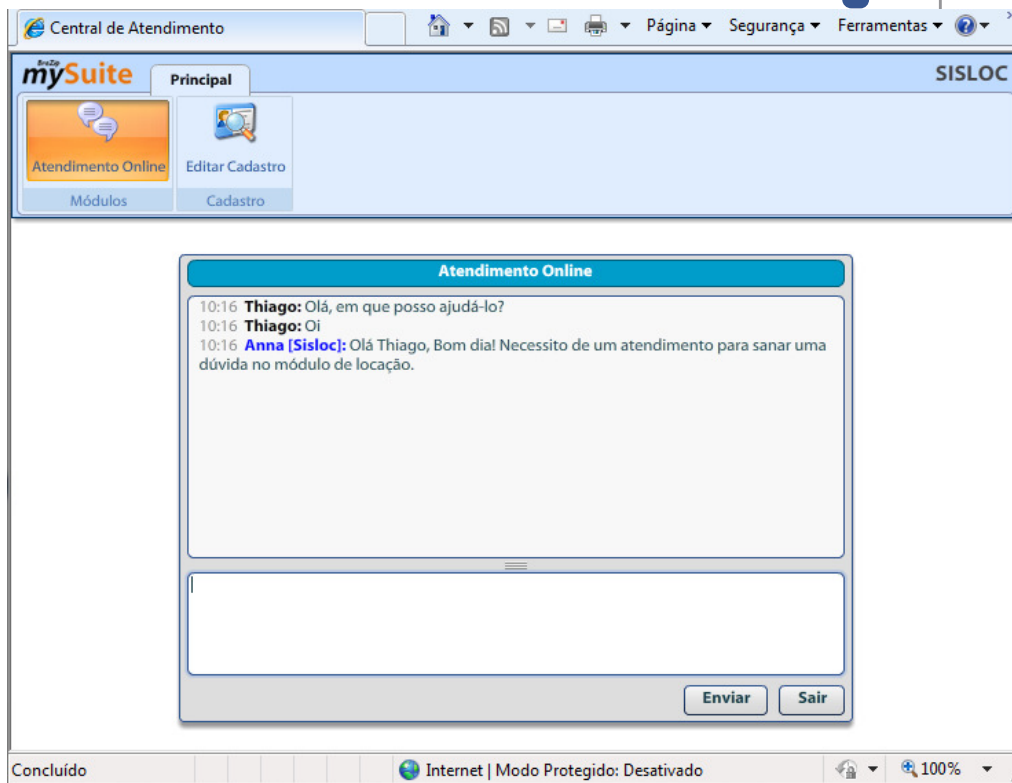
**Obs.:** Serão cadastrados no sistema de CHAT os usuários que foram treinados no SISLOC. Entre em contato com o Suporte pelo tel. (31) 3269-6600 solicitando seu cadastro.

### Janela de atendimento

Assim que o operador iniciar o atendimento, será aberta uma janela dividida em duas áreas:

- 1) Área superior: lista as mensagens trocadas entre cliente e operador;
- 2) Área inferior: área reservada para cliente digitar a mensagem;

O botão "Enviar" manda a mensagem para o operador e o botão "Sair" encerra a conversação.



### Avaliação do atendimento e envio de cópia por e-mail

Finalizada a conversação, é exibida a pergunta “O que você achou da qualidade deste atendimento?” para que o cliente possa avaliar a prestação de atendimento.

O cliente deverá clicar em “Enviar Resposta” para gravar a opção escolhida.

O cliente tem a possibilidade de receber uma cópia do atendimento por e-mail. Para isso, basta que clique no botão “Enviar esta conversa para meu e-mail”.

Avaliação do nosso Atendimento

O que você achou da qualidade deste atendimento?

- Ótimo
- Satisfatório
- Ruim
- Péssimo